

A photograph of three business professionals in a meeting. In the foreground, a middle-aged man with grey hair, wearing a light blue shirt and a blue patterned tie, is looking down at a document held by a woman. The woman, with dark hair, is also looking at the document. A younger man is partially visible on the left, looking towards the document. The background is a bright, out-of-focus office environment.

Deutsche Bank Gruppe
DB Management Support GmbH

Erfolg aus Erfahrung

Der Einsatz von Senior-Expert*innen

- Informationen für auftraggebende Bereiche -



Unterstützung auf Zeit: Senior-Expert*innen mit Erfahrung und Expertise

Die zunehmende Komplexität und Dynamik des Bankgeschäfts erfordern mehr denn je flexible, schlanke Strukturen und einen optimalen Ressourceneinsatz. Gerade bei Innovationsprojekten, aber auch bei Urlaub oder krankheitsbedingten Ausfällen in den Linienfunktionen braucht es dabei immer häufiger temporäre Verstärkung – oft mit speziellem Know-how oder fundierter Erfahrung in einem bestimmten Geschäftsfeld. Auch beim Ausscheiden von Kolleg*innen in den Ruhestand gilt es, den Übergang bewusst zu gestalten und einen adäquaten Wissenstransfer sicherzustellen.

In diesen Fällen ist die DB Management Support GmbH (DBMS) der richtige Partner.

Die 1998 als hundertprozentige Tochter der Deutsche Bank AG gegründete Gesellschaft gehört zum Personalbereich und vermittelt Senior-Expert*innen auf Einsatzbasis und für begrenzte Zeit. Bei diesen Senior-Expert*innen handelt es sich um ehemalige Mitarbeitende des Deutsche Bank Konzerns, die während ihres Vorruhestandes, in der passiven Phase ihrer Altersteilzeit oder nach Renteneintritt ihre Erfahrung und Expertise weiterhin einbringen möchten. Sie können Bedarfsspitzen auffangen und für die Weitergabe von Know-how sorgen. So bleibt der Bank wertvolles Wissen von bewährten Mitarbeitenden weiterhin erhalten.

Sichern Sie sich durch die Zusammenarbeit mit der DBMS qualifizierte Unterstützung auf Zeit!

Umfassendes Know-how – in allen Bereichen

Die DBMS kann auf mehr als 400 erfahrene Senior-Expert*innen zurückgreifen, die fast das gesamte Spektrum der Geschäftstätigkeit der Deutschen Bank und ihrer verbundenen Unternehmen abdecken.

Regelmäßig unterstützen mehr als 100 Senior-Expert*innen in unterschiedlichen Einsätzen. Die Laufzeit eines Einsatzes und die Anzahl der Tage orientieren sich am Bedarf des auftraggebenden Bereichs. So kann ein Einsatz nach wenigen Wochen erledigt sein, er kann sich aber auch bis zu max. 18 Monate erstrecken. In einem Einsatz können auch mehrere Senior-Expert*innen eingesetzt werden

Unser Portfolio umfasst ehemalige Mitarbeitende aus der Regionalleitung, Filialleitung und Kundenbetreuung sowie Servicekräfte ebenso wie Bereichsleiter*innen oder Spezialist*innen der Zentrale, HR-Betreuer*innen, Kommunikationsexpert*innen oder Assistenzkräfte – vom mittleren Tarif- bis hin zum außertariflichen Bereich. Sie alle stellen auch nach dem Ausscheiden aus der aktiven Tätigkeit ihr Know-how zur Verfügung.

Ein großer Teil unserer Senior-Expert*innen ist mit den aktuellen technischen und inhaltlichen Anforderungen der Einsatzbereiche noch gut vertraut. Und da, wo es weniger auf die Kenntnis bestimmter Tools ankommt, sondern auf langjährige Erfahrung oder Spezialwissen, können die älteren Expert*innen wertvolle Unterstützung leisten.

Der finanzielle Aufwand bleibt in der Regel deutlich unter den Honoraren externer Ressourcen und die Vergütung ist innerhalb des Konzerns zumeist Mehrwertsteuerfrei.

Für die auftraggebende Seite entstehen durch den Einsatz von Senior-Expert*innen gut kalkulierbare und zeitlich begrenzte Sachkosten. Der Wissenstransfer und die Zusammenarbeit von Jüngeren und Älteren in gemischten Teams ist ein weiterer Vorteil und wird von allen Beteiligten als Bereicherung empfunden.

Die passende Ressource – auf Abruf bereit

Dank der vielfältigen Kompetenz und Erfahrung unserer Senior-Expert*innen lassen sich in der Regel kurzfristig geeignete Lösungen für viele Einsatzbereiche und Aufgabenstellungen finden. Was möglich ist, haben wir anhand von einigen Beispielen exemplarisch dargestellt:

Für **Übergangszeiten**

- Ehemalige Führungskraft berät und unterstützt ihren bisherigen Bereich bei der Entwicklung von Business Analytics und Instrumenten zur Vertriebssteuerung.
- Frühere Mitarbeiterin nimmt weiterhin externe Mandate bei Verbänden im Auftrag der Bank wahr.
- Assistentkraft erledigt nach der Pensionierung auf reduzierter Basis Aufgaben für ihren bisherigen Bereich.

Für **Filialen**

- Erfahrener Privatkundenberater im Vorruhestand fängt eine unerwartete Mehrauslastung im Neugeschäft auf.
- Frühere Kundenberaterin übernimmt die Vertretung im Urlaubs- oder Krankheitsfall, die nicht über die Stammebelegschaft darstellbar ist.
- Ehemaliger Kollege deckt Bedarfsspitzen zum Beispiel am Monatsultimo ab.

Für **Projekte**

- Ehemaliger Spezialist für Baufinanzierung bearbeitet Bestandsanlässe aus dem Baufinanzierungsportfolio und kümmert sich um Neugeschäftsanfragen.
- Frühere Geschäftskundenbetreuerin lotet telefonisch das Interesse ausgewählter Kund*innen zum Thema Zins- und Währungsmanagement aus und leitet das Gespräch gegebenenfalls an die Kundenbetreuung weiter.
- Erfahrene Führungskräfte sprechen zur Qualitätssicherung im Beschwerdemanagement mit Kund*innen über ihre Zufriedenheit mit der Behandlung ihrer Beschwerde.

Für **Veranstaltungen**

- Langjährige Personalbetreuerin übernimmt Trainings-/Coaching-Aufgaben im Rahmen von Seminaren oder Workshops und berät Interessenten auf Recruiting-Veranstaltungen.
- Assistentkräfte und Techniker stellen Reservekapazitäten anlässlich der Hauptversammlung der Deutschen Bank bereit.
- Organisationstalente unterstützen HR und Legal bei der Vorbereitung der Wahl der Arbeitnehmervertretung für den Aufsichtsrat.



Schlanke Prozesse – erfolgreiches Miteinander

So effizient wie der Einsatz der Senior-Expert*innen gestalten sich auch die Suche und die Beauftragung:

Auf Basis Ihrer Suchanfrage prüfen wir, ob in unserem Portfolio passende Profile vorhanden sind und klären, ob diese grundsätzlich für einen entsprechenden Einsatz zur Verfügung stehen.

Sollten Sie selbst bereits einen bestimmten Wunschkandidaten oder eine Wunschkandidatin im Auge haben – umso besser. Die Entscheidung über das Zustandekommen einer Zusammenarbeit treffen immer Sie als Auftraggeber*in zusammen mit dem Senior-Experten/der Senior-Expertin.

Haben Sie sich grundsätzlich auf eine Zusammenarbeit geeinigt, schließt die DBMS auf Basis bestehender Rahmenvereinbarungen zwei Verträge: einen mit Ihnen (Auftrag zur Arbeitnehmerüberlassung) und einen Arbeitsvertrag mit dem Senior-Experten/der Senior-Expertin. Dabei beraten wir Sie gern zum infrage kommenden Beschäftigungsmodell, zur optimalen Vertragsgestaltung und angemessenen Vergütung oder zu weiteren erforderlichen Schritten.

Für die notwendige Abstimmung mit der Arbeitnehmervertretung bietet sich die frühzeitige Einbindung des Personalbereichs an.

Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen lassen die Verträge grundsätzlich Verlängerungen ebenso wie kurzfristige Beendigungen zu. Die Details des Einsatzes stimmen Sie unmittelbar mit dem ausgewählten Senior-Experten/Senior-Expertin ab. Die fachliche Führung sowie die Vergabe notwendiger Arbeitsmittel, Zugriffsrechte, Rollenprofile etc. liegen ebenfalls bei Ihnen.

Die DBMS fungiert als bankinternes Zeitarbeitsunternehmen, veranlasst die Erfassung in die Personalsysteme, übernimmt das Arbeitszeit-Monitoring anhand von Tätigkeitsnachweisen und stößt die vertragsgemäße Vergütung durch HR-Services an.



Klare Rollenverteilung zwischen auftraggebenden Bereichen, Senior-Expert*innen, Human Resources und der DBMS

Verantwortliche Gruppe	Aufgabe
Auftraggebende Seite	<ul style="list-style-type: none"> - Anforderungsdefinition - Bereitstellung des Budgets - Beauftragung von Zugriffsrechten und Zuordnung von Rollen - Bereitstellung betrieblicher und technischer Ressourcen - Beauftragung des Personalbereichs zur Einbindung der Arbeitnehmervertretung
Senior-Experte/Senior-Expertin	<ul style="list-style-type: none"> - Registrierung bei der DBMS - verbindliche Unterstützung auf Basis des befristeten Vertrages
HR Advisory bzw. Business Partner/HR Advisory Campus	<ul style="list-style-type: none"> - Einbindung der Arbeitnehmervertretung - Unterstützung bei der Festlegung des Referenzgehaltes
DBMS	<ul style="list-style-type: none"> - „Matching“ von Profilen auf den angefragten Bedarf - Beratung und Betreuung - Auftrags- und Vertragsmanagement - Abwicklung von Zahlungen (Reisekosten, Gehalt, sonstige Ausgaben) - Rechnungsstellung an Auftraggebende

Sprechen Sie uns an

Sie finden sich in den genannten Beispielen wieder?

Sie kennen jemanden, der Sie temporär unterstützen könnte?

Sie haben Interesse an der Unterstützung durch die DBMS?

Kontaktieren Sie uns gerne, wir beraten Sie und stehen Ihnen jederzeit für ein Gespräch zur Verfügung!

Ihre Ansprechpartner:

Katja Hromada-Petereit

katja.hromada-petereit@db.com

069 910 43222

0174 2823 132

Susanne Müller

susanne.mueller@db.com

069 910 34050

0160 9566 8066

DB Management Support GmbH

Taunusanlage 12

60325 Frankfurt am Main

dbms.info@db.com

www.db-managementsupport.com